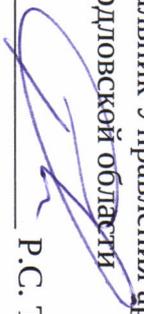


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления архивами  
Свердловской области

  
Р.С. Тараборин

«» \_\_\_\_\_ 2023 года

Сводный план

подготовки методических разработок архивными учреждениями  
Свердловской области на 2024 год

№ п/п	Наименование методической разработки	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Специалист, ответственный за подготовку в учреждении
1	2	3	4	5
<b>Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами. Организация делопроизводства</b>				
1.	Памятка «Составление описей дел, документов постоянного хранения и по личному составу в организациях - источниках комплектования ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области»	I квартал 2024 года	государственное казенное учреждение Свердловской области (далее – ГКУСО) «Государственный архив административных органов Свердловской области»	Е.Ю. Петрова, заведующий отделом комплектования архивными документами
2.	Памятка «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу ликвидироваемых организаций». Актуализация	I квартал 2024 года	ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»	М.С. Пронина, заместитель директора по основной деятельности

1	2	3	4	5
3.	Методические рекомендации «Экспертиза ценности документов по личному составу по истечении сроков хранения и отбор их на постоянное хранение». Актуализация	II квартал 2024 года	ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»	Бугаева Ю.А., заведующий отделом обеспечения сохранности, учета и научно-справочного аппарата
4.	Памятка «Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения». Актуализация	III квартал 2024 года	ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»	Т.А. Хижняк, главный архивист отдела комплектования архивными документами
5.	Памятка «Подготовка документов Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области», подтверждающих участие граждан в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., для передачи на постоянное хранение в государственные архивы Свердловской области. Актуализация	III квартал 2024 года	ГКУСО «Государственный архив административных органов Свердловской области»	Е.Ю. Петрова, заведующий отделом комплектования архивными документами
6.	Памятка «Экспертиза ценности высланных дел, находящихся на хранении в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области»	III квартал 2024 года	ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»	Е.Ф. Маркова, главный архивист отдела комплектования архивными документами
<b>Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</b>				
7.	Порядок работы по приему, учету и хранению территориального страхового фонда документации Свердловской области на электронных носителях в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»	II квартал 2024 года	государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»	В.А. Лазаренко, начальник отдела обеспечения сохранности и использования территориального страхового фонда документации Свердловской области

1	2	3	4	5
8.	Методические рекомендации по организации проведения проверки наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах Свердловской области	IV квартал 2024 года	ГКУСО «Государственный архив Свердловской области»	И.А. Тимаков, заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов
9.	Памятка «Проверка наличия и состояния видеодокументов в государственном казенном учреждении Свердловской области «Центр документальной организации Свердловской области». Актуализация	IV квартал 2024 года	ГКУСО «Центр документальной организации Свердловской области»	Т.М. Антипова, начальник отдела обеспечения сохранности
10.	Порядок выдачи архивных документов из архивохранилищ Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите»	III квартал 2024 года	ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»	О.В. Валикаева, заведующий отделом обеспечения сохранности и учета архивных документов
<b>Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Система справочно-поисковых средств архива</b>				
11.	Памятка «Описание и техническое оформление фотодокументов в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске»	IV квартал 2024 года	ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»	Е.С. Вятченникова, научный сотрудник отдела использования архивных документов и научно-справочного аппарата
12.	Календарь-справочник «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» на 2025 год	IV квартал 2024 года	ГКУСО «Центр документальной организации Свердловской области»	В.В. Каплюков, заместитель директора по научно-методической работе

Заместитель Начальника Управления архивами  
Свердловской области, председатель методической комиссии  
Управления архивами Свердловской области



С.С. Кичигина